

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę środków ochrony indywidualnej dla 539 uczestników w ramach projektu „Kompleksowy program na rzecz zdrowia pracowników z terenów wiejskich OSI woj. świętokrzyskiego”.

(Rozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

§1.

Postanowienia ogólne.

1. **Zamawiający:** Świętokrzyski Związek Pracodawców Prywatnych Lewiatan, ul. Warszawska 25/4 25-512 Kielce, woj. świętokrzyskie, KRS: 0000079357, NIP: 959-182-42-45, REGON: 260096530,
2. **Osoby uprawnione do kontaktowania się z oferentami:**
Karolina Plutka tel. (41) 341 70 39, k.jagielska@szpp.eu
3. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.
4. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://szpp.eu/>
5. Zamawiający jest podmiotem, o którym mowa w Rozdziale 6.5.2 pkt 1) lit. a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, tj. beneficjentem niebędącym zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 za i poz. 2215).
6. Postępowanie prowadzone w procedurze zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (dalej jako: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności”) przy zastosowaniu dla zasad średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych w wysokości 4,3117 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) oraz uwzględnieniem zasad określonych umową o dofinansowanie nr RPSW.08.02.01-26- 0002/18-00 zawartą w dniu 31 października 2018 r. pomiędzy Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan i Województwem Świętokrzyskim jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej jako: umowa o dofinansowanie).
7. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.02.01-26-0002/18-00 zawartej w dniu 31 października 2018 r. pomiędzy Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan i Województwem Świętokrzyskim jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
8. **Upublicznienie zapytania ofertowego następuje:**
 - a. poprzez publikację na stronach Zamawiającego: <https://szpp.eu/>
 - b. poprzez publikację w Bazie Konkurencyjności:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,

c. wysłaniu zapytania ofertowego do trzech potencjalnych Wykonawców.

§2.

Przedmiot zamówienia.

Wymagania dotyczące oferowanych usług.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na dostawie środków ochrony indywidualnej dla 539 osób w ramach projektu „Kompleksowy program na rzecz zdrowia pracowników z terenów wiejskich OSI woj. świętokrzyskiego”**.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w **opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1** niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Kod CPV:**
33000000-0 Urządzenia medyczne, farmaceutyki i produkty do pielęgnacji ciała
33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne
33141000-0 Jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
4. **Grupa docelowa:** odbiorcami usługi polegającej na dostawie środków ochrony indywidualnej będą uczestnicy projektu – osoby w wieku aktywności zawodowej, pracujące - w tym osoby pracujące lub zamieszkałe na terenach wiejskich Obszaru Strategicznej Interwencji (tj. obszary o najgorszym dostępie do usług publicznych) województwa świętokrzyskiego, których udział w projekcie ma wyeliminować zdrowotne czynniki ryzyka w miejscu pracy, a tym samym przeciwdziałać ich przedwczesnemu opuszczeniu rynku pracy z powodów zdrowotnych.
5. W przypadku środków ochrony indywidualnej produkowanych z wyznaczeniem terminu przydatności do użytku, minimalny okres przydatności do użytku w dniu dostawy nie może być krótszy niż okres realizacji projektu tj. 31.03.2021 r.
6. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany przedmiot zamówienia spełniał wymogi dopuszczenia do obrotu i użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz posiadał niezbędne atesty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do przedłożenia dodatkowych dokumentów, świadczących o wymaganym dopuszczeniu do obrotu i stosowania w Polsce.
7. Przedmiot zamówienia, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
8. Środki ochrony osobistej winny być nowe I gatunku, fabrycznie zapakowane, nieużywane, kompletne, tj. powinny znajdować się w stanie umożliwiającym jego użytkowanie bez ograniczeń, zgodnie z przeznaczeniem z chwilą otrzymania.
9. Środek dezynfekujący oraz żel do rąk muszą znajdować się w szczelnie zamkniętych pojemnikach.
10. Wszystkie artykuły powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
12. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, obejmujących również rynek Unii Europejskiej.
13. Zgodnie z uchwałą Rady Ministrów dopuszcza się do obrotu i używania środki ochrony indywidualnej oraz wyroby medyczne, jeżeli są dopuszczone do obrotu w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej i państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

§3.

Termin i miejsce realizacji usługi. Obowiązki Wykonawcy.

1. Miejsce realizacji usługi:
 - 1.1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach urzędowania Biura Świętokrzyskiego Związku Pracodawców Prywatnych Lewiatan, tj. w dni robocze, w godz. od 8 do 16.
 - 1.2 Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Termin realizacji usługi:
 - 2.1 Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić telefonicznie lub mailowo o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia. Zawiadomienie powinno nastąpić na co najmniej 48 h przed planowanym terminem dostawy.
 - 2.2 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż określony w ofercie.
 - 2.3 Ostateczny termin realizacji zamówienia to 26.06.2020 r.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia na wskazaną przez Zamawiającego lokalizację.
4. Ostateczny odbiór dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o **protokół zdawczo - odbiorczy**, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych - do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się go zrealizować z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego oraz potwierdzą ich spełnienie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, tj. nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Rozdział 6.5.2. pkt 2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub

w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli (Rozdział 6.5.2. pkt 3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności). W przypadku powiązań kapitałowych lub osobowych opisanych powyżej Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca wraz z ofertą składa: **Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. /forma dokumentu: oryginał/.**

3. Zamawiający określa poniższy sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu: Zamawiający dokona oceny spełniania warunków za pomocą formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.
4. Osoby:
 - 4.1. Upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy:
 - a) Marek Banasik - Prezes Zarządu.
 - 4.2 Wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:
 - a) dr Anna Kaczor – Przewodniczący Komisji,
 - b) Karolina Plutka – Sekretarz Komisji,
 - c) Kamila Orlińska – Członek Komisji.

§5.

Sposób przygotowania oferty.

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem.
3. Oferta powinna być złożona przy wykorzystaniu wzoru **Formularza ofertowo – cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego** /forma dokumentu: oryginał/.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/ posiadające odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji.
6. Zaleca się ponumerowanie stron oferty w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferty należy składać tylko w odniesieniu do całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych w zakresie poszczególnych części składających się na przedmiot zamówienia.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy) /forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie kopia/.
11. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych

wspólników określające ich zakres /forma dokumentu: oryginał lub poświadczona notarialnie kopia/.

12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a. dane dotyczące Wykonawcy (pełna nazwa firmy, adres, NIP, REGON, telefon, adres poczty elektronicznej);
- b. załączniki, które stanowią integralną część zapytania ofertowego,
- c. inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę).

§6.

Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), **osobiście** lub za **pośrednictwem posłańca**.
2. Ofertę składaną osobiście albo przekazaną w formie przesyłki pocztowej lub kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru należy złożyć w Świętokrzyskim Związku Pracodawców Prywatnych Lewiatan, 25-512 Kielce, ul. Warszawska 25/4, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od 08:00 do 16:00 przed upływem terminu składania ofert.
3. Ofertę należy złożyć na **Formularzu – ofertowo cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego** w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Świętokrzyski Związek Pracodawców Prywatnych Lewiatan

ul. Warszawska 25/4, 25-512 Kielce

z dopiskiem:

Oferta na dostawę środków ochrony indywidualnej

Nie otwierać przed 10.06.2020 r.

4. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Oferenta.
5. Termin złożenia oferty: 10.06.2020 r. do godz. 16:00.
(pełne 7 dni od dnia następnego po planowanym dniu publikacji w bazie konkurencyjności + co najmniej 1 dzień)
6. Liczy się data wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Jawność postępowania i udostępnianie dokumentów:
 - 7.1. Dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 - 7.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
9. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
11. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalac

za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

12. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
13. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

§7.

Miejsce i termin otwarcia kopert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 czerwca 2020 r. w siedzibie Zamawiającego.
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

§8.

Odrzucenie ofert.

1. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.
2. Zamawiający odrzuca oferty, które:
 - 2.1. zostały złożone po terminie lub zostały złożone w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego,
 - 2.2. są niezgodne z przedmiotem zamówienia lub zawierają błędy które powodują ich nieważność,
 - 2.3. nie zostały uzupełnione w zakresie dokumentów lub oświadczeń wymaganych w zapytaniu w wymaganej w zapytaniu formie bądź Wykonawca nie złożył wyjaśnień wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§9.

Kryterium oceny ofert.

1. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym i *Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.*
2. Do oceny zostaną zakwalifikowane wyłącznie oferty spełniające wymagania określone w *Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.*
3. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga %
Cena/koszt brutto wykonania zamówienia	60%
Czas dostawy	40%

4. Ocena ofert w kryterium „Cena/koszt brutto wykonania zamówienia” oraz „Czas dostawy” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena [C]} = \frac{\text{Najniższa cena/koszt brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena/ koszt brutto oferty ocenianej}} \times 60\%$$

$$\text{Czas dostawy [T]} = \frac{\text{Najkrótszy czas dostawy spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Czas dostawy oferty ocenianej}} \times 40\%$$

5. Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100, gdzie 1 pkt = 1 %
6. Obliczenia punktacji zgodnie z wyżej wymienionym kryterium, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert. Najkorzystniejsza oferta = [C]+ [T].
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium „termin dostawy”, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wybierze ofertę o jak najkrótszym terminie dostawy.

§10.

Opis sposobu obliczania ceny brutto.

1. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w *Formularzu ofertowo - cenowym – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres.
5. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części **Formularza ofertowo-cenowego**. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej (polski złoty).
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
10. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we *wzorze umowy – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.

§11.

Uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów.

Zmiana i wycofanie oferty.

1. Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawców do uzupełniania dokumentów i oświadczeń lub wyjaśnień treści złożonych ofert i dołączonych do nich dokumentów, z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia nie mogą zmierzać do zmiany oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający dokona wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów i oświadczeń lub złożenia wyjaśnień w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie, wyznaczając termin na dokonanie uzupełnienia.
2. Nie uzupełnienie dokumentów i oświadczeń we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje odrzucenie oferty.
3. Za datę uzupełnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego: oświadczeń i dokumentów w formie wskazanej w §5 i wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Zmiana i wycofanie oferty: Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być dostarczone w sposób opisany w sposób wskazany w §5 zapytania ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

§12.

Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. W przypadku odrzucenia ofert, Zamawiający nie wskazuje dla tej oferty punktacji, podając jedynie informację, iż oferta tego Wykonawcy wpłynęła, została odrzucona i nie podlegała badaniu.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 w sposób, w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe, tj. na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w §1 pkt 8, w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, a w przypadku upublicznienia polegającego dodatkowo na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców - informację o wyniku postępowania przesyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaś do Wykonawcy, którego oferta została wybrana dodatkowo ze wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
4. Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przy uwzględnieniu wskazanych w zapytaniu kryteriów.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. (Rozdział 6.5.2. pkt 21 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020).
7. Umowa zostanie zawarta na warunkach wskazanych we *wzorze umowy - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*.
8. Od rozstrzygnięcia Zamawiającego nie przysługuje odwołanie

§13.

Umowa z Wykonawcą.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy na zasadach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§14.

Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 1.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 1.3. Z innej ważnej przyczyny, w szczególności gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź wystąpiły inne okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy o dofinansowanie w zakresie objętym wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie, w tym w przypadkach, gdy jeden z partnerów lub przedsiębiorców, dla którego pracowników dedykowane są świadczenia stanowiące przedmiot Zapytania ofertowego, zrezygnuje z udziału w Projekcie lub ograniczy jego zakres w takim stopniu, że konieczne będzie uzyskanie zgody IZ na dalszą realizację Projektu lub zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym, gdy będzie duże prawdopodobieństwo, że stan epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub inny stan ogłoszony przez właściwe organy w przewidzianej prawem formie, uniemożliwiający wykonanie zamówienia w całości lub w części nie zostanie odwołany do dnia 28.06.2020 r., a Zamawiający nie uzyska zgody Instytucji Zarządzającej na przedłużenie realizacji projektu, rozwiązanie umowy o dofinansowanie.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego wskazanych w §1 pkt. 4. Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

§15.

Postanowienia końcowe.

1. Pytania.
 - 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań odnośnie przedmiotu zamówienia, najpóźniej do dnia 09.06.2020 r. do godz. 12:00.
 - 1.2. Pytania można zadawać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Sekretarza Komisji – p. Karoliny Plutki – podany w §1 pkt. 2. W tym przypadku pytanie powinno być zadane do godz. 15:00 danego dnia. W przypadku zadania pytania po tej godzinie, Zamawiający przyjmuje, że pytanie zostało zadane następnego dnia.
 - 1.3. Pytania zadane po terminie, o którym mowa w §9 pkt. 1 pozostaną bez odpowiedzi.

§16.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych.

1. Zamawiający, oraz Wykonawca przystępujący do postępowania, przetwarzają dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz przepisami krajowymi wydanymi w tym zakresie.
2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku

wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dla celów prowadzenia niniejszego postępowania, a w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej: wykonania umowy, dochodzenia roszczeń z umowy, a także prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określa Klauzula informacyjna Zamawiającego. Zobowiązanie Wykonawcy w zakresie danych osobowych zawarte jest w formularzu ofertowym.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 5. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 5.

§17.

Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

§18.

Załączniki.

Integralną częścią treści niniejszego ogłoszenia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowo-cenowy – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4,
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 5,
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego – Załącznik nr 6,
7. Protokół zdawczo-odbiorczy – Załącznik nr 7.