

ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

na merytoryczne przygotowanie i wykonanie usługi przeprowadzenia 15 (piętnastu) dwudniowych warsztatów antystresowych pt. „Efektywne radzenie sobie ze stresem” dla pracowników administracji oraz kadry zarządzającej przedsiębiorstw i administracji samorządowej z obszarów wiejskich OSI woj. świętokrzyskiego, w ramach edukacji zbiorowej na terenie zakładów pracy w okresie 07.2019 - 12.2019

zgodnie z zasadą konkurencyjności

(Rozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Nazwa Zamawiającego:**

Świętokrzyski Związek Pracodawców Prywatnych Lewiatan

KRS: 0000079357

NIP: 959-182-42-45

REGON: 260096530

2. **Adres Zamawiającego:** 25-512 Kielce, ul. Warszawska 25/4 , woj. świętokrzyskie.

3. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.

4. **Numer telefonu Zamawiającego:** tel.: (041) 341 70 39

(dane Sekretarza Komisji zgodnie z §4 ust. 3 pkt d) i f) Regulamin prac Komisji)

5. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji w ramach postępowania:**

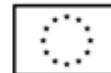
a.kaczor@szpp.eu/k.jagielska@szpp.eu

(dane Sekretarza Komisji zgodnie z §4 ust. 3 pkt e) Regulamin prac Komisji)

6. **Adres strony Zamawiającego:** ul. Warszawska 25/4, Kielce 25-512.

7. Zamawiający jest podmiotem, o którym mowa w Rozdziale 6.5.2 pkt 1) lit. a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, tj. beneficjentem niebędącym zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1603 i poz. 2215).

8. Postępowanie prowadzone w procedurze zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (dalej jako: „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności”) przy zastosowaniu dla zasad średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych w wysokości 4,3117 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro



- stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) oraz uwzględnieniem zasad określonych umową o dofinansowanie nr RPSW.08.02.01-26-0002/18-00 zawartą w dniu 31 października 2018r. pomiędzy Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan i Województwem Świętokrzyskim jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (dalej jako: umowa o dofinansowanie).
9. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.02.01-26-0002/18-00 zawartą w dniu 31 października 2018r. pomiędzy Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan i Województwem Świętokrzyskim jako Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
 10. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez:
 - na stronach Zamawiającego: www.szpp.eu,
 - w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,
 - wysłaniu zapytania ofertowego do trzech potencjalnych Wykonawców.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod CPV:

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie usługi o charakterze szkoleniowym, w zakresie przygotowania i przeprowadzenia 15 (piętnastu) dwudniowych warsztatów antystresowych pt/ „Efektywne radzenie sobie ze stresem” dla pracowników administracji oraz kadry zarządzającej przedsiębiorstw i administracji samorządowej z obszarów wiejskich OSI woj. świętokrzyskiego, w ramach edukacji zbiorowej na terenie zakładów pracy w okresie 07.2010 - 12.2019
 - 1.2. Uczestnikami będą osoby pracujące – w tym 50 + objęte w/w Projektem.
 - 1.3. Usługa skierowana jest do osób w wieku aktywności zawodowej, osób pracujących - w tym osób pracujących lub zamieszkałych na terenach wiejskich Obszaru Strategicznej Interwencji (tj. obszaru o najgorszym dostępie do usług publicznych) województwa świętokrzyskiego, a ich udział w projekcie ma wyeliminować zdrowotne czynniki ryzyka w miejscu pracy, a tym samym przeciwdziałać przedwczesnemu opuszczeniu rynku pracy osób z powodów zdrowotnych.
2. Program warsztatów musi obejmować co najmniej następujący zakres tematyczny:
 - praktyczne przećwiczenie metod pozwalających osiągnąć najlepsze rezultaty w zakresie profilaktyki chorób cywilizacyjnych spowodowanych stresem;
 - identyfikacja indywidualnego sposobu funkcjonowania w sytuacjach trudnych;
 - poznanie mechanizmu stresu;
 - doskonalenie umiejętności radzenia sobie z napięciami w pracy;
 - lepsza kontrola nad stresem - minimalizowanie jego wpływu na nasze życie;



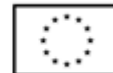
- presja czasu jako jeden z podstawowych stresorów – uświadomienie roli zarządzania czasem i organizacji własnej pracy;
 - poznanie technik zmiany stresu w energię do efektywnego działania;
 - poznanie przez uczestników efektywnych sposobów wykorzystywania emocji w celu maksymalizacji skuteczności własnych działań.
- 2.1. Metodyka: aktywny wykład, analiza przypadków, ćwiczenia indywidualne i grupowe, symulacje, studia przypadków, dyskusja.
3. Liczba łączna uczestników wszystkich warsztatów: 149 osób z terenu woj. świętokrzyskiego.
- 3.1. Liczba grup warsztatowych: 15 (piętnaście) grup.
- 3.2. Warsztaty w cyklu 2 dniowym – po 16 godzin/ 8 godzin na dzień/. W sumie 240 h usługi. Liczebność grupy warsztatowej: max 10 osób.
4. Terminy świadczenia usług: **07.2019-31.12.2019 roku.**
Szczegółowe harmonogramy realizacji warsztatów zostaną określone przez Zamawiającego po porozumieniu z Wykonawcą. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność trenerów, która pozwoli na płynną realizację warsztatów zgodnie z ww. harmonogramem. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu zapytania ofertowego imię i nazwisko trenera/trenerów oraz dołączyć ich życiorys zawodowy celem udokumentowania doświadczenia o którym mowa w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera/trenerów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, że nowa kadra trenerska posiadać będzie przynajmniej takie samo doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia jak wykazana pierwotnie w zapytaniu ofertowym.
- 4.1. W przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy przedłuży się, przekraczając wskazany termin rozpoczęcia świadczenia usług, świadczenie usług następuje od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego co nie stanowi niedozwolonej, istotnej zmiany umowy, w takim przypadku termin zakończenia świadczenia usług nie ulega zmianie. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do takiego ułożenia harmonogramu warsztatów przy zachowaniu warunków zamówienia, aby zakres przedmiotu zamówienia został w całości zrealizowany.
5. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia warsztatów w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wymagania Minimalne Zamawiającego:

7. Wymagany zakres usługi:
- 7.1. merytoryczne przygotowanie i wykonanie usługi przeprowadzenia 15 (piętnastu) dwudniowych warsztatów antystresowych pt. „Efektywne radzenie sobie ze stresem” dla pracowników administracji oraz kadry zarządzającej przedsiębiorstw i administracji samorządowej z obszarów wiejskich OSI woj. świętokrzyskiego, w ramach edukacji zbiorowej na terenie zakładów pracy w okresie 07.2010 - 12.2019; Usługa obejmuje 240 h warsztatów dla łącznie 149 osób.



- 7.2. Treść warsztatów każdorazowo powinna być dopasowana do branży w której pracują uczestnicy i specyfiki zakładu pracy – Wykonawcę obowiązuje zindywidualizowane podejście na poziomie zakładu pracy do uczestników warsztatów.
- 7.3. Warsztaty prowadzone będą przez Wykonawcę na terenach wskazanych zakładów pracy z województwa świętokrzyskiego, także w soboty i w godzinach popołudniowych.
- 7.4. Zamawiający zapewni miejsca przeprowadzenia warsztatów, wskaże grupy uczestników, ustali terminy warsztatów, zapewnieni wyżywienia/catering dla uczestników, materiały dla uczestników.
- 7.5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić: trenera/trenerów, materiały na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, niezbędne testy, skrypy/opracowania/ własne podręczniki itp. i wydania certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje przez uczestników. Powyższe materiały powinny być adekwatne do treści warsztatów oraz dobre jakościowo. Należy przekazać je uczestnikom w pierwszym dniu warsztatów, przechodzą na własność uczestników w trakcie i po zakończeniu warsztatu. Odbiór materiałów zostanie potwierdzony piśmiennie przez każdego z uczestników.
- 7.6. Wykonawca pokrywa koszty dojazdu trenera/trenerów na warsztat, wyżywienia i ewentualne koszty noclegu.
- 7.7. Przebieg warsztatów będzie dokumentowany z pomocą harmonogramów warsztatów, list obecności, potwierdzeń odbioru certyfikatów, testów ewaluacyjnych i oceny warsztatu, raportu po warsztatach, protokołu z odbioru materiałów przez uczestników, kopii materiałów dydaktycznych /po 1 egzemplarzu do dokumentacji Zamawiającego/.
- 7.8. Wykonawca po zakończeniu warsztatu każdorazowo przekaże wraz z dokumentacją warsztatową kopie certyfikatów Zamawiającemu wraz z listami potwierdzającymi odbiór ww. dokumentów przez uczestników.
- 7.9. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji e-mailowe 30 dni po zakończeniu warsztatu.
8. Minimalne wymagania odnośnie **kadry trenerskiej** realizującej usługę:
- wykształcenie wyższe, certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie warsztatów tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia trenerskiego w obszarze tematycznym: praca ze stresem, zapewniające wysoki poziom merytoryczny warsztatów, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe trenera w tym obszarze nie powinno być mniejsze niż 60 h zrealizowanych i udokumentowanych do dnia opublikowania zapytania ofertowego,
 - posiadanie min. 10 letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów, doświadczenia trenerskiego.
 - Posiadanie doświadczenia pracy trenerskiej z min. 150 osób, które zostały przeszkolone z zakresu tematycznego: pracy ze stresem do dnia opublikowania zapytania ofertowego,
 - certyfikat coacha ICC lub ICF.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia ze swego ramienia osoby koordynującej przebieg wykonywanych usług w całym okresie trwania i kontakty z Zamawiającym.
10. Po zakończeniu usługi, każdorazowo wymaga się przedłożenia:
- listy obecności uczestników warsztatów antystresowych,



- wykazu wydanych certyfikatów potwierdzających uczestnictwo (+ kserokopie każdego certyfikatu),
- na potrzeby projektu listę obecności, certyfikaty należy oznaczyć logo Unii Europejskiej, logo Funduszy Europejskich, herbem województwa świętokrzyskiego z napisem „Województwo Świętokrzyskie” oraz nazwą projektu,
- raportu po warsztatach,
- testów ewaluacyjnych oraz oceny szkolenia.

Wskazane w zapytaniu ofertowym **wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie rzetelności zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe zasady określające sposób wykonania zamówienia zawarte zostały we **wzorze umowy Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

11. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogów wskazanych w punkcie 8. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

1. Termin wykonania zamówienia: od 07.2019. do dnia 31.12.2019 zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem warsztatów, z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy przedłuży się, przekraczając wskazany termin rozpoczęcia świadczenia usług, świadczenie usług następuje od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, co nie stanowi niedozwolonej, istotnej zmiany umowy, w takim przypadku termin zakończenia świadczenia usług nie ulega zmianie. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do takiego ułożenia harmonogramu warsztatów przy zachowaniu warunków zamówienia, aby zakres przedmiotu zamówienia został w całości zrealizowany.

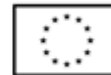
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

IV. nie podlegają wykluczeniu, tj.:

- 1) nie są podmiotami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. (Rozdział 6.5.2. pkt 2) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu



Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. ((Rozdział 6.5.2. pkt 3) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności)

W przypadku powiązań kapitałowych lub osobowych opisanych powyżej Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca wraz z ofertą składa: **oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego

V. spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

wykażą dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- trener/trenerzy:

- a) wykształcenie wyższe, certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie warsztatów tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia trenerskiego w obszarze tematycznym: praca ze stresem, zapewniające wysoki poziom merytoryczny warsztatów, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe trenera w tym obszarze nie powinno być mniejsze niż 60 h zrealizowanych i udokumentowanych do dnia opublikowania zapytania ofertowego.
- b) posiadanie min. 10 letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/warsztatów, doświadczenia trenerskiego.
- c) Posiadanie doświadczenia pracy trenerskiej z min. 150 osób, które zostały przeszkolone z zakresu tematycznego: pracy ze stresem do dnia opublikowania zapytania ofertowego,
- d) certyfikat coacha ICC lub ICF.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą **życiorys trenera/trenerów** na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**, które będą wykonywały zamówienie wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych.

/forma dokumentu: oryginał/

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą **wykaz doświadczenia zawodowego trenera/trenerów** na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**, który/e będą wykonywały zamówienie.



/forma dokumentu: oryginał/

Dodatkowo Wykonawca załączy do oferty minimum 4 referencje dotyczące wykonanych usług z zakresu pracy ze stresem.

2. Zamawiający określa poniższe sposoby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków za pomocą formuły **spełnia/nie spełnia** na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

2.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- e) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- f) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- g) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- h) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie powiązań stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. /forma dokumentu: oryginał/

2.2. Osoby:

2.2.1. upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy:

- Marek Banasik - Prezes Zarządu,

2.2.2. wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:

- dr Anna Kaczor – Przewodniczący Komisji,
- Karolina Jagielska – Sekretarz Komisji,
- Kamila Orlińska – Członek Komisji,

2.3. TERMIN, MIEJSCE I GODZINA SKŁADANIA OFERT, OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

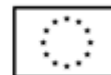
1. Oferty należy złożyć do dnia **04.07.2019**

(pełne 7 dni od dnia następnego po planowanym dniu publikacji w bazie konkurencyjności +co najmniej 1 dzień)

2. Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu terminu składania ofert.

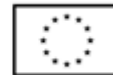
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy, a także Wykonawca z własnej inicjatywy może przedłużyć termin związania ofertą.



2.4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. **Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofertowego stanowiącego: Załącznik nr 1 /forma dokumentu: oryginał/ do Zapytania ofertowego.**
3. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
5. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (**oryginał lub poświadczona notarialnie kopia**) określające ich zakres.
6. Forma pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 5, 6 i 7**:
 - w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej: skan pełnomocnictwa, oryginał lub poświadczona notarialnie kopia składana jest przy podpisywaniu umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawców dostarczenia pełnomocnictwa lub jego poświadczonej notarialnie kopii wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.
7. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - 8.1. musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wskazanej w **pkt 3** formy, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem;
 - 8.2. formularze muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 8.3. załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania Zamawiającego wskazane w odpowiednio w **pkt 5, 6** lub **7**;
 - 8.4. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazany w Zapytaniu sposób.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca poprzez złożenie własnoręcznego podpisu osoba lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.



9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego /forma dokumentu: oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia/.

Uwaga:

Wykonawca może przedłożyć pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie z ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669), jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG <https://prod.ceidg.gov.pl/> i Centralna Informacja KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/>).

- 2) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – Załącznik nr 2 /forma dokumentu: oryginał/;
- 3) CV życiorys/życiorysy zawodowe trenera/trenerów realizujących usługę wykazujący wymagane wykształcenie wyższe, certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie warsztatów tj. dokumentujące posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia trenerskiego w obszarze tematycznym: praca ze stresem, zapewniające wysoki poziom merytoryczny warsztatów, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.

oraz załączeniu kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie szkolenia (certyfikaty, zaświadczenia itp.).

- 4) wykaz doświadczenia trenera na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 zawierający usługi wykonane z obszaru tematycznego: praca ze stresem, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, liczby uczestników, liczby zrealizowanych godzin szkoleniowych/warsztatowych.

/forma dokumentu: oryginał/;

oraz załączeniem minimum 4 dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane

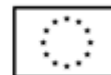
/forma dokumentów: poświadczone za zgodność z oryginałem kopia/,

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy /forma dokumentu: oryginał/;

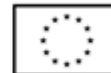
- 5) Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, musi być sporządzona **w pisemnej formie**.

Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

10. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.



- 11.W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
- 12.W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników /forma dokumentu: **oryginał lub poświadczona notarialnie kopia**/ określające ich zakres.
- 13.Forma pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 5, 6 i 7**:
 - **oryginał lub poświadczona notarialnie kopia**.
- 14.Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - 9.1. musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wskazanej w **pkt 4** formy, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem;
 - 9.2. formularze muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 9.3. załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania Zamawiającego wskazane w odpowiednio w **pkt 5, 6 lub 7 i pkt 8**;
 - 9.4. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazany w Zapytaniu ofertowym sposób.
- 10.Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji lub pełnomocnictwa.
11. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca - w imieniu Wykonawcy osoba lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazanym w Zapytaniu sposób.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający nie ujawni **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.



16. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1637), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

VI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), **osobiście** lub za **pośrednictwem posłańca**.
2. Ofertę składaną osobiście albo przekazaną w formie przesyłki pocztowej lub kurierskiej za zwrotnym poświadczeniem odbioru należy złożyć w **Świętokrzyskim Związku Pracodawców Prywatnych Lewiatan, 25 – 512 Kielce, ul. Warszawska 25, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania od 8.00 do 16.00** przed upływem terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem 1** w zamkniętej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Świętokrzyski Związek Pracodawców Prywatnych Lewiatan
25-512 Kielce
ul. Warszawska 25**

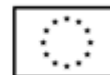
z dopiskiem:

„OFERTA NA WARSZTATY „EFEKTYWNE RADZENIE SOBIE ZE STRESEM”

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I pkt 5**.
4. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
6. **Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:**
 - imię i nazwisko: Karolina Jagielska – Sekretarz Komisji
 - tel. 661 550 455
 - adres e-mail: k.jagielska@szpp.eu
7. Jawność postępowania i udostępnianie dokumentów:
 - 7.1. Dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 - 7.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 7.3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 7.4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 7.5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 7.6. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 7.7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
 - 7.8. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 7.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



VII. UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

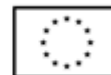
1. Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawców do uzupełniania dokumentów i oświadczeń lub wyjaśnień treści złożonych ofert i dołączonych do nich dokumentów, z zastrzeżeniem że wyjaśnienia nie mogą zmierzać do zmiany oferty Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający dokona wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów i oświadczeń lub złożenia wyjaśnień w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie, wyznaczając termin na dokonanie uzupełnienia.
2. Nie uzupełnienie dokumentów i oświadczeń we wskazanym w wezwaniu terminie powoduje odrzucenie oferty.
3. Za datę uzupełnienia oświadczeń i dokumentów oraz złożenia wyjaśnień treści oferty lub załączonych do niej dokumentów przyjmuje się datę wpływu do Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 05 lipca 2019 r.**
2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 5 lipca 2019 r.** w siedzibie Zamawiającego.
5. Zmiana i wycofanie oferty: Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być dostarczone w sposób opisany w sposób wskazany w **Rozdziale IX** zapytania ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Oferty złożonej po terminie nie otwiera się i nie bierze pod uwagę w postępowaniu.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu ofertowo-cenowym” – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza ofertowo-cenowego”. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.



6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5**.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. **Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (polski złoty)**.
10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
--

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- 1) KRYTERIUM CENOWE – KRYTERIUM NR 1:**

Cena [C] – waga max. **80%** - co odpowiada **80** punktom, obliczona w sposób określony w Rozdziale **X** zapytania ofertowego:

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta.

Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena spośród złożonych ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena.

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowo-cenowego złożonego przez Wykonawcę (formularz stanowi **Załącznik nr 1**).

- 2) WYKSZTAŁCENIE KIERUNKOWE TRENERA – KRYTERIUM NR 2** – kadra trenerska – co najmniej jedna osoba/trener - dedykowana do wykonania usługi w całym okresie obowiązywania umowy przy jej realizacji będzie posiadać wykształcenie medyczne z zakresu psychiatrii.

[T] – waga max. **20%** - co odpowiada **20** punktom liczonym wg wzoru:

T = (ilość trenerów z wykształceniem medycznym z zakresu psychiatrii wskazanych w badanej ofercie / największa zaoferowana liczba trenerów z wykształceniem medycznym z zakresu psychiatrii przy realizacji zamówienia spośród złożonych ofert) x 100 x **20%**



gdzie:

T– wartość punktowa za kryterium wykształcenie kierunkowe trenera.

Zamawiający do oceny kryterium „wykonanie zlecenia przez trenera z wykształceniem medycznym z zakresu psychiatrii przy realizacji zamówienia” przyjmie **oświadczenie Wykonawcy** złożone w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę (formularz stanowi **Załącznik nr 1**).

Uwaga:

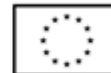
- Wymagania w zakresie powyższego kryterium odnoszą się do zaangażowania przynajmniej jednego trenera z wykształceniem medycznym z kierunku psychiatrii do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia. Wykazanie spełnienia kryterium zaangażowania w/w trenera do realizacji przedmiotu spoczywa na Wykonawcy i następuje w sposób wskazany w Zapytaniu ofertowym i umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 5.
- Potwierdzeniem wykształcenia kierunkowego trenera będzie potwierdzony za zgodność z oryginałem dyplom ukończenia studiów medycznych na kierunku psychiatria.
- Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywał trener z wykształceniem kierunkowym w ramach realizowanej umowy.
- Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zaangażowania trenera z wykształceniem kierunkowym. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od wezwania (w formie dokumentowej przesłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub pisemnej przesłanej na Wykonawcy wskazany w umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego) udokumentować fakt zaangażowania do realizacji usługi trenera z kierunkowym wykształceniem, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów np.: umowy o pracę, umowy o współpracę, itp. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
- Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę powyższego wymogu zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego oraz oferty Wykonawcy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy o udzielenie zamówienia oraz prawa do odstąpienia od umowy przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Kary umowne nie pozbawiają Zamawiającego możliwości dochodzenia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę w/w wymogu lub nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oświadczenia o



- wykonywanych przez te osoby czynnościach przy realizacji umowy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę oświadczenia ofertowego w zakresie ich zaangażowania.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najlepszy bilans ceny i poza cenowych kryteriów, tj. najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych odpowiednio wg zasad podanych powyżej w pkt 1 jako suma punktów:
Najkorzystniejsza oferta = [C]+[T]
 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W takim przypadku termin ostateczny wykonania zamówienia nie ulega zmianie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W przypadku odrzucenia ofert, Zamawiający nie wskazuje dla tej oferty punktacji, podając jedynie informację, iż oferta tego Wykonawcy wpłynęła, została odrzucona i nie podlegała badaniu.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 **w sposób, w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe, tj. na stronach Zamawiającego** wskazanych w **Rozdziale I pkt 5**, w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, w przypadku upublicznienia polegającego dodatkowo na wysłaniu zapytania ofertowego do potencjalnych Wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do Wykonawców, którzy złożyli oferty, zaś do Wykonawcy, którego oferta została wybrana dodatkowo ze wskazaniem terminu i miejsca zawarcia umowy.
3. **Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.**
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przy uwzględnieniu wskazanych w zapytaniu kryteriów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** Zamawiający może wybrać ofertę **najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny**, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. (Rozdział 6.5.2. pkt 21 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach



Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020).

6. Umowa zostanie zawarta na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5**.
7. Od rozstrzygnięcia Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

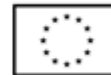
XIII. ODRZUCENIE OFERT

1. Oferty podlegają odrzuceniu w przypadku, gdy ich treść nie spełnia wymogów wskazanych w Zapytaniu ofertowym, nie zostały uzupełnione w zakresie dokumentów lub oświadczeń Wykonawca wymaganych w Zapytaniu bądź nie złożył wyjaśnień wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub wniesione zostały po terminie przewidzianym na wniesienie ofert.
2. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) z innej ważnej przyczyny, w szczególności wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, bądź inne okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy o dofinansowanie w zakresie objętym wnioskiem o dofinansowanie i umową o dofinansowanie, w tym w przypadkach, gdy jeden z partnerów lub przedsiębiorców, dla którego pracowników dedykowane są świadczenia stanowiące przedmiot Zapytania ofertowego, zrezygnuje z udziału w Projekcie lub ograniczy jego zakres w takim stopniu, że konieczne będzie uzyskanie zgody IZ na dalszą realizację Projektu lub zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym;
 - 4) rozwiązanie umowy o dofinansowanie.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na stronach internetowych Zamawiającego wskazanych w **Rozdziale I pkt 6**.
Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

XV. UMOWA



1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej z zastrzeżeniem danych objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy na zasadach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 7.1. **Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia nie powodując konieczności zmiany umowy:**
 - 1) zmianę terminu rozpoczęcia realizacji usługi w przypadku, gdy procedura wyboru wykonawcy przedłuży się, przekraczając wskazany termin rozpoczęcia realizacji usługi. Wówczas świadczenie usługi następuje od dnia zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, co nie stanowi niedozwolonej, istotnej zmiany umowy, w takim przypadku termin zakończenia świadczenia usług nie ulega zmianie. Wykonawca w takim przypadku będzie zobowiązany do takiego ułożenia harmonogramu pakietów pobytowych przy zachowaniu warunków zamówienia, aby zakres przedmiotu zamówienia został w całości zrealizowany.
 - 2) Zmniejszenia ilości osób, dla których realizowana będzie usługa, wskutek okoliczności, za Zamawiający lub Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, np. rezygnacja uczestników partnerów lub przedsiębiorcy/ów, dla którego/ych pracowników dedykowane jest wsparcie stanowiące przedmiot Zapytania ofertowego, zrezygnuje/ą z udziału w Projekcie lub ograniczy/ą jego zakres w takim stopniu, konieczna będzie zmiana ilości świadczeń stanowiących przedmiot umowy, w takim przypadku Zamawiający niezwłocznie po powzięciu informacji o powyższym, każdorazowo zawiadomi Wykonawcę o zaistnieniu w/w okoliczności. Zmniejszenie nie może być większe niż **20%** wszystkich uczestników (149).
 - 3) Zmiana uczestnika/ów, dla którego będą świadczone usługi stanowiące Przedmiot zamówienia wskutek rezygnacji z uczestnictwa lub innych okoliczności skutkujących koniecznością zmiany uczestnika/ów.
 - 4) Zmiany personelu wskazanego przez Wykonawcę do świadczenia przedmiotu umowy wskazanego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego /życiorys/CV trenerów/. Zmiana wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie zmiany oraz wskazanie innej osoby spełniającej warunki przewidziane w Zapytaniu ofertowym i zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.



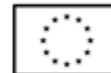
- 5) Zmiana danych adresowych każdej ze stron, osób do kontaktu i danych do bieżącego kontaktu. Zmiana wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie zmiany oraz wskazanie innej osoby spełniającej warunki przewidziane w Zapytaniu ofertowym i zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.
- 6) zapisy dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych mogą podlegać zmianom stosownie do przepisów w tym zakresie obowiązujących nie stanowiąc istotnej zmiany umowy, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020).

7.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie aneksu pod rygorem nieważności w przypadku:

- 1) siła wyższa, strajki, powódź, i inne zdarzenia o charakterze nagłym i zewnętrznym, którego strony, przy zachowaniu wymaganego należytego stopnia staranności nie mogły przewidzieć,
- 2) przekształcenia, połączenia Wykonawcy,
- 3) zmiana stawki podatku na świadczone usługi stanowiące przedmiot umowy obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT,
- 4) zmiana ilości osób lub ilości każdego z pakietów przekraczająca **20%** (poziom z pkt. 7.1. pkt 2) Zapytania ofertowego).

XVI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zamawiający, oraz Wykonawca przystępujący do postępowania, przetwarzają dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz przepisami krajowymi wydanymi w tym zakresie.
2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dla celów prowadzenia niniejszego postępowania, a w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej: wykonania umowy, dochodzenia roszczeń z umowy, a także prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określa **Klauzula informacyjna Zamawiającego. Zobowiązanie Wykonawcy w zakresie danych osobowych zawarte jest w formularzu ofertowym.**
3. **Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 7. Wykonawca składając ofertę w**



postępowaniu zobowiązuje się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 7.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Klauzula informacyjna Zamawiającego w zakresie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz ofertowo - cenowy – **Załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 2**,
3. Życiorys zawodowy/CV trenera – **Załącznik nr 3**,
4. Wykaz doświadczenia trenera/zrealizowanych usług – **Załącznik nr 4**,
5. Wzór umowy stanowi – **Załącznik nr 5**,
6. Klauzula informacyjna Zamawiającego – **Załącznik nr 6**,
7. Wzór umowy przetwarzania danych osobowych – **Załącznik nr 7**.

dr Anna Kaczor

(podpis osoby reprezentującej Zamawiającego)