**UMOWA TRÓJSTRONNA NR ……………   
O ORGANIZACJĘ ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH W RAMACH WŁĄCZANIA ELEMENTÓW DUALNEGO PODEJŚCIA DO KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA**

Zawarta w dniu ……………… pomiędzy*:*

Świętokrzyskim Związkiem Pracodawców Prywatnych Lewiatan, z siedzibą: ul. Warszawska 25/4, 25-512 Kielce, NIP 959-182-42-45, REGON 260096530, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000079357;

reprezentowanym przez …………………………………………………………….

zwanym dalej **„Organizatorem”,**

a

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………zwanym w treści umowy **„Pracodawcą”.**

i

………………………………………………………………………………………………….

*(Nazwa szkoły)*

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

*(adres)*

reprezentowanym(ą) przez

……………………………………………………………………………………………….......

zwanym(ą) w treści umowy „**Szkołą**”**.**

**§ 1**

1. Pracodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia z uczniami zajęć teoretycznych i praktycznych, zmierzających do nabycia i rozwinięcia umiejętności do wykonywania pracy.

2. Zajęcia organizowane są w ramach projektu „Nowoczesna szkoła zawodowa – nowoczesny region” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Priorytet 8. Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego oraz kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 8.5.1 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

3. Celem realizowanych zajęć jest umożliwienie uczniom kontaktu z osobami na co dzień wykonującymi dany zawód, dysponującymi praktyczną i aktualną wiedzą, a także uświadomienie uczniom specyfiki danych zawodów i ukazanie, jak wykonuje się je w rzeczywistych warunkach pracy.

4. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.06.2017r.

5. Pracodawca zobowiązuje się do zorganizowania zajęć teoretycznych i praktycznych w formie szkolenia w wymiarze 20h w trakcie trwania roku szkolnego 2016/2017 dla uczniów skierowanych przez Szkołę.

6. Liczbę uczniów skierowanych do danego przedsiębiorstwa określa Szkoła.

7. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach niniejszej umowy stanowią realizacja dualnego podejścia do kształcenia i szkolenia (teoria plus praktyka) dla uczniów objętych wsparciem projektowym i ich realizacja jest elementem dodatkowym względem zajęć praktycznych wynikających z podstawy programowej.

8. Zajęcia teoretyczne i praktyczne w ramach niniejszej umowy nie są formą praktycznej nauki zawodu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu.

**§ 2**

1. Pracodawca jest zobowiązany do:
2. wyznaczenia pracownika, który będzie z ramienia przedsiębiorstwa odpowiadał za realizację zajęć teoretycznych i praktycznych;
3. przygotowania programu zajęć teoretycznych i praktycznych, w wymiarze godzinowym wskazanym poniżej;
4. przeprowadzenia zajęć teoretycznych w szkole, w wymiarze 10 h na ucznia w roku szkolnym 2016/2017; zajęcia odbywają się w grupach ok. 10-osobowych lub ok. 20-osobowych
5. przeprowadzenia zajęć praktycznych na terenie przedsiębiorstwa, w wymiarze 10 h na ucznia, w roku szkolnym 2016/2017; zajęcia odbywają się indywidualnie lub w grupach.
6. prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć i odnotowania obecności uczniów;
7. zapewnienia uczniom odpowiednich warunków do odbywania zajęć praktycznych u Pracodawcy, w tym spełnienie wszystkich wymogów zgodnych z zasadami pracowniczymi BHP i PPOZ obowiązującymi u Pracodawcy.
8. zaznajomienia ucznia jego obowiązkami i uprawnieniami;
9. nadzoru nad wykonywaniem przez ucznia zadań wynikających z programu zajęć praktycznych;
10. uzgodnienia terminu zajęć teoretycznych w szkole oraz zajęć praktycznych w przedsiębiorstwie w porozumieniu z Organizatorem i Szkołą na minimum 8 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
11. współpracy z Organizatorem oraz Szkołą w każdym innym aspekcie realizacji zajęć w ramach niniejszej umowy;
12. Zwrot kosztów poniesionych przez Pracodawcę na przeprowadzenie szkolenia odbędzie się na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku zwierającego kalkulację poniesionych kosztów uczestnictwa w kształceniu teoretycznym oraz praktycznym (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) złożonego do Organizatora.
13. Powyższe dokumenty należy złożyć nie później niż do 30 lipca w roku szkolnym, którego refundacja ma dotyczyć. Organizator dokonana następnie weryfikacji poprawności dokumentów i może wezwać do ich uzupełnienia.
14. Zwrot kosztów uczestnictwa Pracodawcy w szkoleniu teoretycznym i praktycznym odbędzie się w ciągu 30 dni roboczych od prawidłowo złożonych i zatwierdzonych przez Organizatora dokumentów: kompletnych dzienników zajęć oraz wniosku o refundację. Maksymalna kwota zwrotu kosztów poniesionych na szkolenie teoretyczne i praktyczne, o jaką może wnioskować Pracodawca, to 9 950 zł brutto / kierunek nauczania / rok szkolny.
15. Liczebność grup, ich skład osobowy oraz szczegółowy harmonogram realizacji zajęć zostanie przyjęty w wyniku późniejszych ustaleń między Organizatorem, Pracodawcą i Szkołą, najpóźniej 8 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
16. Program zajęć teoretycznych i praktycznych, przedstawiony przez Pracodawcę, powinien być przygotowany w oparciu o opis kształcenia i podstawę programową dla poszczególnych zawodów.
17. Program zajęć powinien wzmacniać i wzbogacać treści zawarte w podstawie programowej dla danego zawodu oraz pokazywać specyfikę wykonywania danych zawodów w ich naturalnym środowisku pracy.
18. Osoby prowadzące zajęcia powinny wykazać się bogatą wiedzą praktyczną oraz doświadczeniem w swoim zawodzie oraz dołożyć wszelkich starań, by w sposób jasny przekazać uczniom najważniejsze kwestie praktyczne wykonywania danego zawodu.
19. Osoby prowadzące zajęcia powinny posiadać co najmniej ukończony kurs pedagogiczny, którego program został zatwierdzony przez kuratora oświaty i obejmował łącznie co najmniej 70 godzin zajęć z psychologii, pedagogiki i metodyki oraz 10 godzin praktyki metodycznej.
20. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać lub co najmniej 2 letnie doświadczenie pracy w zawodzie.

§ 3

Szkoła zobowiązuje się do:

1. Reprezentowania interesów uczniów odbywających zajęcia praktyczne;
2. Skierowania uczniów w celu odbywania zajęć praktycznych u Pracodawcy.
3. Przedstawienia uczniom warunków niniejszej umowy.
4. Poinformowania ucznia o obowiązku:
5. należytego wypełniania postanowień niniejszej umowy;
6. przestrzegania ustalonych terminów czasu odbywania zajęć praktycznych;
7. Zobowiązania ucznia do:
8. zgłoszenia się na zajęcia praktyczne na do miejsca odbywania zajęć praktycznych;
9. aktywnego uczestnictwa w zajęciach
10. W przypadku rezygnacji ucznia z zajęć bądź niestawienia się na nich bez usprawiedliwienia, Szkoła na wniosek Organizatora oddeleguje ucznia z listy rezerwowej.
11. Uzgodnienia terminu zajęć teoretycznych w szkole oraz zajęć praktycznych w przedsiębiorstwie w porozumieniu z Organizatorem i Pracodawcą na minimum 8 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
12. Zapewnienia sali lekcyjnej w celu przeprowadzenia zajęć z Pracodawcą w szkole. Wzór oświadczenia zawierającego informację o użyczeniu sali stanowi załącznik nr 3.

§ 4

1.Organizator zobowiązuje się do się do:

1. pełnienia roli pośrednika pomiędzy Pracodawcami a Szkołą;
2. ubezpieczenia uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków
3. dbania o aspekty organizacyjne zajęć;
4. zwrotu kosztów dojazdu dla uczniów, jeśli Pracodawca, w którym odbywają się zajęcia ma siedzibę poza miejscem zamieszkania ucznia;

2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową, szczególnie zaś w zakresie:

1. zgodności zakresu merytorycznego prowadzonych zajęć z programem;
2. prawidłowości i rzetelności prowadzenia dziennika zajęć
3. wysokiej jakości merytorycznej prowadzonych zajęć;

**§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) oraz Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy. (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn.zm.).

**§ 6**

W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników projektu lub wglądu do nich, Strony umowy zobowiązują się przestrzegać zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

**§ 7**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o refundację kosztów dla pracodawcy

Załącznik nr 2 – wzór harmonogramu form wsparcia

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o użyczeniu sali

**Organizator Pracodawca Szkoła**